VILLE DE GENÈVE
Département de la cohésion sociale et de la solidarité
Service de l'enfance

Formulaire de demande de déménagement

N° : …… (réservé au Service de l'enfance)

Date de la demande : ……

Informations enseignant/enseignante

☐Madame ☐Monsieur

Prénom, nom : ……

Tél. : ……..

Ecole de départ

Ecole : …… Commune : ……..……..……

Adresse : ……

Bâtiment / Etage / N° classe : ……..

Degré actuel : ……

Coordonnées du/de la concierge *(uniquement si l'école est située dans une autre commune) :*

Mme / M. ……..…….....

Tél. : ……..……..……..……

Ecole de destination

Ecole : ……..……

Bâtiment / Etage / N° classe : ……..

Degré futur : ……

Prêt et transport de cartons

Nombre de cartons à fournir : ……..…… *(max. 30 - env. 57 x 36 cm, hauteur 30cm)*

Nombre de cartons à transporter : ……..…… (min. 10 et max. 30 - y compris ceux non fournis par le service)

Consignes importantes

- ✓ **Ne sont pas déménagés** : matériel et mobilier privés, même à usage professionnel, ainsi que tout excédent de cartons.
- ✓ Chaque carton doit pouvoir être porté par une seule personne (poids **max. 30 kg**).
- ✓ Bien répartir les charges, fermer et étiqueter chaque carton.
- ✓ Les cartons doivent être **prêts le premier mercredi suivant la fin de l'année scolaire.**
- ✓ Seul le Service de l'enfance planifie et organise les déménagements - aucune correspondance ni confirmation ne sera échangée.

Ce formulaire doit être transmis **dès que le changement est connu** et **au plus tard le dernier mercredi précédent la fin de l'année scolaire** à sden@geneve.ch

Signature : ……