



RESERVE A LA GIM	
Dossier N°	
Date	

**DEMANDE DE LOCATION D'UN LOCAL COMMERCIAL**

**OBJET :**     ARCADE COMMERCIALE     ATELIER  
 BUREAU     DEPOT (*type de matériel entreposé*) : .....

**ADRESSE :**

**SURFACE :**    **DATE D'ENTREE SOUHAITEE :**

**LOYER :**    **CHARGES :**

**DESTINATION DU LOCAL :**

**COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CETTE OFFRE :**  
 ANNONCE/INTERNET     LOCATAIRE ACTUEL     AUTRE .....

DEMANDEUR :	CO-DEMANDEUR/GARANT :
NOM : .....	NOM : .....
PRENOM : .....	PRENOM : .....
DATE DE NAISSANCE : .....	DATE DE NAISSANCE : .....
ETAT CIVIL : .....	ETAT CIVIL : .....
NATIONALITE/ PERMIS DE SEJOUR : .....	NATIONALITE/ PERMIS DE SEJOUR : .....
TELEPHONE PRIVE/PORTABLE : .....	TELEPHONE PRIVE/PORTABLE : .....
EMAIL : .....	EMAIL : .....
ADRESSE : .....	ADRESSE : .....
N° POSTAL/LOCALITE : .....	N° POSTAL/LOCALITE : .....
LOYER MENSUEL ACTUEL : .....	LOYER MENSUEL ACTUEL : .....
(CHARGES COMPRISES)	(CHARGES COMPRISES)
REGIE ACTUELLE : .....	REGIE ACTUELLE : .....
PROFESSION : .....	PROFESSION : .....
EMPLOYEUR : .....	EMPLOYEUR : .....
REVENU ANNUEL BRUT : .....	REVENU ANNUEL BRUT : .....

**MOTIF DE RECHERCHE :**

**INSCRIPTION AU REGISTRE DU COMMERCE :**  
 OUI     NON    **RAISON SOCIALE :** .....

## DOCUMENTS A ANNEXER A LA DEMANDE

### Arcades, bureaux, ateliers

- une copie de la pièce d'identité recto-verso ;
- une copie de l'extrait du RC ;
- une copie de l'attestation de l'Office des poursuites ;
- une copie des trois dernières fiches de salaire ;
- une copie des trois derniers bilans d'exploitation complets ;
- une copie de votre dernier avis de taxation complet ;
- une plaquette de présentation de l'activité envisagée ;
- une projection du plan financier.
- une copie du CV

### Dépôts

- une copie de la pièce d'identité recto-verso ;
- une copie de l'attestation de l'Office des poursuites ;
- une copie des trois dernières fiches de salaire ;
- une copie de votre dernier avis de taxation complet.

#### Conditions:

**1. Afin que la présente demande soit enregistrée par nos services, il est indispensable qu'elle soit accompagnée de tous les documents requis datés de moins de 3 mois. Les dossiers incomplets ne seront pas enregistrés.**

**Dans le cas où votre dossier ne serait pas retenu, il vous sera retourné par courrier postal.**

#### **2. Attribution :**

La présentation des demandes auprès de la commission d'attribution nécessite une présélection rigoureuse des dossiers, qui ne peut se faire que si lesdites demandes ont été remplies le plus précisément possible.

#### **3. Garantie bancaire :**

Pour rappel, une garantie **correspondant à 6 mois de loyer** est demandée pour les locaux commerciaux.

**COMMENTAIRES :** .....

.....

.....

.....

Genève, le .....

Signature(s) autorisée(s) : .....