

# DEMANDE DE LOGEMENT

Par le présent formulaire, vous déposez une demande pour bénéficier d'un logement dans un immeuble HBM appartenant à l'une des cinq Fondations Immobilières de Droit Public (FIDP) ou dans un immeuble propriété de la Ville de Genève auprès de la Gérance immobilière municipale (GIM) ou de la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social (FVGLS).

**Au niveau cantonal (SFIDP)**, la demande doit être déposée auprès du Secrétariat des Fondations Immobilières de Droit Public. La base de données des demandeurs et demandeuses de logement utilisée par les FIDP appartient à l'Etat et l'Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF) dispose d'un accès en vue de sélectionner les candidats et candidates relevant de son contingent étatique, ainsi que ceux et celles pouvant accéder à des appartements HLM ou HM. Vous pouvez choisir un ou plusieurs secteurs géographiques.

Pour plus d'informations, veuillez consulter [www.fidp.ch](http://www.fidp.ch) et [www.ge.ch/organisation/oclpf-direction-locataires](http://www.ge.ch/organisation/oclpf-direction-locataires).

**Au niveau communal (GIM et FVGLS)**, la demande doit être déposée à la Gérance immobilière municipale (GIM) pour la GIM et la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social (FVGLS). La GIM et la FVGLS partagent une base de données commune. La FVGLS gère divers types de logements à loyers économiques dans le canton de Genève : logements LGL (HBM, HLM, HM\*) et LUP, offrant des options pour différents niveaux de revenus au-delà des limites communales, tandis que la GIM administre principalement des logements à caractère social sur le territoire de la Ville de Genève.

Pour la GIM, consultez [www.geneve.ch/demarches/faire-demande-logement-social](http://www.geneve.ch/demarches/faire-demande-logement-social) pour plus d'informations.

Concernant la FVGLS, les modalités d'inscription se trouvent sur [www.fvgl's.ch](http://www.fvgl's.ch).

Vous pouvez également vous inscrire via le nouveau portail numérique, accessible sur le site de la Ville de Genève ([www.geneve.ch/logement-social](http://www.geneve.ch/logement-social)), et suivre directement en ligne l'avancement de votre dossier.

Votre inscription est valable un an et vous êtes responsable de la renouveler par écrit un mois avant expiration, à défaut, elle sera annulée.

Le délai d'attente peut être long en raison de la forte demande, souvent plusieurs années.

Vous devez répondre aux conditions légales de durée de séjour, de revenus et de nombre d'occupants. Vous ne pouvez pas vous porter candidat ou candidate pour un immeuble en particulier.

Tout dossier incomplet sera retourné sans être enregistré.

Pour finir, afin que votre demande soit prise en compte par l'ensemble des entités, veuillez l'adresser au SFIDP et à la GIM (pour un enregistrement simultané de votre dossier à la GIM et à la FVGLS).

## SECRÉTARIAT DES FONDATIONS IMMOBILIÈRES DE DROIT PUBLIC



Av. de Sainte-Clotilde 11 - 1205 Genève



Horaire guichets de 9h à 13h (lu-ve)  
Horaire téléphones de 9h à 12h - 14h à 16h (lu-ve)



022 807 09 99



info-guichet@sfidp.ch



[www.fidp.ch](http://www.fidp.ch)

## GÉRANCE IMMOBILIÈRE MUNICIPALE ET FONDATION DE LA VILLE DE GENÈVE POUR LE LOGEMENT SOCIAL



Rue de l'Hôtel-de-Ville 5 - 1204 Genève



10h30 à 12h30 - 13h30 à 14h30 (lu-ve)  
Horaire d'été (juillet - août): 10h30 à 12h30



022 418 34 05



infogim-ugd@geneve.ch



[www.geneve.ch](http://www.geneve.ch)

[www.fvgl's.ch](http://www.fvgl's.ch)

Version du 27.03.2026

\*[www.ge.ch/logement-subventionne](http://www.ge.ch/logement-subventionne)

## A. PERSONNES MAJEURES ET MINEURES APPELÉES À OCCUPER LE LOGEMENT

### FUTUR OCCUPANT N° 1

(Futur signataire du bail  oui  non)

Nom	Téléphone	
Prénom(s)	Etat civil	Adresse électronique
Adresse actuelle	Date de naissance	Date d'arrivée à Genève
	N° AVS13	Type de permis

### FUTUR OCCUPANT N° 2

(Futur signataire du bail  oui  non)

Nom	Téléphone	
Prénom(s)	Etat civil	Adresse électronique
Adresse actuelle	Date de naissance	Date d'arrivée à Genève
	N° AVS13	Type de permis

### FUTUR OCCUPANT N° 3

(Futur signataire du bail  oui  non)

Nom	Téléphone	
Prénom(s)	Etat civil	Adresse électronique
Adresse actuelle	Date de naissance	Date d'arrivée à Genève
	N° AVS13	Type de permis

### FUTUR OCCUPANT N° 4

(Futur signataire du bail  oui  non)

Nom	Téléphone	
Prénom(s)	Etat civil	Adresse électronique
Adresse actuelle	Date de naissance	Date d'arrivée à Genève
	N° AVS13	Type de permis

### FUTUR OCCUPANT N° 5

Merci de transmettre les informations sur une feuille vierge.  
(annexe jointe :  oui  non)

#### DOCUMENTS REQUIS POUR CHAQUE PERSONNE MENTIONNÉE CI-DESSUS

- ☐ Pièce d'identité, permis de séjour (recto-verso), permis d'établissement ou attestation de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) mentionnant la date d'arrivée à Genève ou de l'attestation de regroupement familial.
- ☐ Carte d'assurance maladie indiquant le numéro AVS.
- ☐ Pour les enfants à naître, une attestation médicale précisant le terme prévu.
- ☐ Pour le demandeur dont l'enfant a un domicile légal différent du sien, seuls peut être inscrit dans cette rubrique le mineur visé par une décision judiciaire, voire une convention sous seing privé, prévoyant une garde à hauteur d'au moins 40%. Les justificatifs doivent être remis.
- ☐ Pour les personnes en attente de regroupement familial concernant le conjoint et/ou un enfant, justificatif attestant de l'existence d'une procédure en cours auprès de l'OCPM.
- ☐ Revenu Déterminant Unifié (RDU) et avis de taxation.
- ☐ Justificatifs demandés au point D.

## B. COORDONNEES POUR TOUT CONTACT

Personne destinataire de toute correspondance	Téléphone
Adresse de correspondance	Adresse électronique

## C. DECLARATION DE REVENU ET DE FORTUNE UNIQUEMENT DEMANDEURS GIM / FVGLS

Veillez fournir, pour chacune des personnes majeures mentionnées dans la présente demande, les dernières attestations RDU. Le RDU est calculé automatiquement pour la grande majorité des contribuables qui ont reçu une taxation fiscale. Les autres contribuables peuvent en demander le calcul à l'adresse suivante :

<https://www.ge.ch/mon-revenu-determinant-unifie-rdu/obtenir-mon-attestation-rdu>

Pour le cas où votre situation de revenu et/ou fortune s'est sensiblement modifiée depuis les dernières attestations RDU dont vous disposez, veuillez remplir le chapitre ci-dessous et produire les pièces mentionnées.







## D. DECLARATION DE REVENU ET DE FORTUNE

Veillez indiquer, pour chacune des personnes majeures mentionnées dans la présente demande les types de revenu, fortune et déductions autorisées les concernant, en cochant la case correspondante et de joindre impérativement la copie des pièces justificatives requises.

### Personnes occupant le logement

	N°1	N°2	N°3	N°4
<b>1) Activité salariale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nombre d'employeurs	.....	.....	.....	.....
• 13 <sup>ème</sup> salaire / bonus / prime / etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taux d'activité global (en %)	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 3 dernières fiches de salaire au moins, éventuellement celles mentionnant les gratifications, bonus ou 13 <sup>ème</sup> salaire <input type="checkbox"/> Certificat(s) de salaire annuel de l'année précédente ou, à défaut, contrat(s) de travail <input type="checkbox"/> Copie des éventuelles attestations de cessation d'activité (pour l'année précédente ou celle en cours)				
<b>2) Activité indépendante</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernier bilan et compte d'exploitation datés et signés				
<b>3) Chômage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Avec gain intermédiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3 derniers décomptes de chômage ou attestation mentionnant le montant de l'indemnité journalière				
<b>4) Perte de gain (indemnités journalières)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière décision rendue avec mention du montant				
<b>5) Rentes</b>				
• Rente AVS / AI / 2 <sup>ème</sup> pilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rentes veuf-ve et/ou d'orphelin-e / Allocation d'impotence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autres rentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière décision rendue avec mention du montant <input type="checkbox"/> Dernier relevé bancaire ou postal attestant du montant versé				
<b>6) Apprentissage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage et les trois dernières fiches de salaire				
<b>7) Allocations familiales</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière décision rendue avec mention du montant				
<b>8) Aide financière parentale ou de tiers</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation signée par le tiers avec mention du montant				
<b>9) Pension alimentaire totalement perçue</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pension non perçue ou seulement en partie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties <input type="checkbox"/> Justificatif du dernier paiement				
<b>10) Subside d'assurance-maladie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation(s) de subside				
<b>11) Avance SCARPA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dernière décision complète				

## Personnes occupant le logement

	N°1	N°2	N°3	N°4
<b>12) Bourse d'études</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Dernière décision complète				
<b>13) Prestations complémentaires SPC</b>				
• AVS / AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• PC Famille ou assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Dernière décision complète				
<b>14) Hospice général</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Trois derniers décomptes de virement				
<b>15) Etudiant sans revenu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Attestation d'études				
<b>16) Revenus mobiliers (comptes, titres, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nombre de comptes bancaires/postaux	.....	.....	.....	.....
 Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente				
<b>17) Revenus immobiliers (loyer, etc.)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nombre de biens immobiliers	.....	.....	.....	.....
 Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente				
<b>18) Autre(s) source(s) de revenu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Tout justificatif y relatif avec mention du montant				
<b>19) Pension alimentaire versée pour l'année en cours</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, dûment notifiées par une autorité tutélaire et/ou judiciaire et justificatif du dernier versement				
<b>20) Frais médicaux ou frais liés à un handicap de l'année précédente <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Seule la part des frais médicaux excédant le 5% du revenu net de la personne concernée sera considérée				
 A défaut, tous justificatifs établis par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux et/ou liés à un handicap à la charge de l'une des personnes appelées à occuper le logement.				
<b>21) Frais de garde de l'année en cours <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Déduction pour chaque enfant de moins de 14 ans des frais de garde effectifs et justifiés jusqu'à 25'000 F par an. Sont visés les contribuables remplissant les conditions cumulatives suivantes:				
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> mariés ou liés par un partenariat enregistré et</li> <li><b>2</b> vivant en ménage commun et</li> <li><b>3</b> qui exercent tous les deux une activité lucrative ou se trouvent dans une incapacité durable de travailler ou sont en formation.</li> </ol>				
La même déduction est octroyée aux contribuables célibataires, veufs, divorcés, séparés de corps ou de fait lorsqu'ils tiennent ménage avec leurs enfants mineurs dont ils ont la garde.				
 Les factures doivent être jointes. Si l'enfant est gardé par une tierce personne que vous rémunérez, les justificatifs des paiements doivent mentionner les nom, prénom et adresse complète de cette personne.				
<b>22) Fortune mobilière et/ou immobilière</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dettes chirographaires et hypothécaires</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Documents à produire impérativement dans tous les cas, même en absence de fortune				
 A défaut, tous justificatifs relatifs à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger, au 31 décembre de l'année précédente				
 Pour les personnes imposées à la source, attestation-quittance d'impôt à la source et tous justificatifs relatifs à la fortune et à l'état des dettes en Suisse et, cas échéant, à l'étranger, au 31 décembre de l'année précédente				
 Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux en votre possession				

## E. SITUATION ACTUELLE DU/DES DEMANDEUR-S

Veillez cochez la ou les rubrique-s correspondant à la situation des personnes mentionnées dans la présente demande et remettre impérativement la copie des pièces justificatives requises. A défaut de document justificatif pertinent, la situation alléguée ne sera pas retenue sans autre avis de notre part.

<input type="checkbox"/> <b>Sans-abri</b> <i>Un rendez-vous sera fixé dans les meilleurs délais afin d'établir votre statut de sans-abri et examiner tout document appuyant vos explications.</i>	<input type="checkbox"/> Explications écrites et détaillées concernant les circonstances qui vous ont mené à vous retrouver à la rue ainsi que les difficultés que vous traversez actuellement. <input type="checkbox"/> Tout éventuel justificatif attestant des circonstances ayant abouti à une telle situation. <input type="checkbox"/> Tout éventuel justificatif attestant votre situation actuelle.
<input type="checkbox"/> <b>Violence(s) physique et/ou psychique à votre rencontre et attestée(s) commises par un occupant de votre logement</b>	<input type="checkbox"/> Attestation d'un organisme d'aide aux victimes ou copie de la plainte pénale déposé.
<input type="checkbox"/> <b>Impossibilité d'accès à votre logement actuel Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/> Rapport médical faisant état en détail de votre problème de santé. <input type="checkbox"/> Tout document attestant de l'obstacle lié à votre logement actuel.
<input type="checkbox"/> <b>Foyer d'hébergement temporaire et communautaire pour des personnes confrontées à une situation de précarité</b>	<input type="checkbox"/> Attestation récente de l'établissement concerné. <input type="checkbox"/> Tout document attestant des circonstances ayant imposé cette solution d'hébergement.
<input type="checkbox"/> <b>Hôtel</b>	<input type="checkbox"/> Justificatif nominatif récent de l'établissement concerné et tout document attestant des circonstances ayant imposé cette solution d'hébergement. <input type="checkbox"/> En cas de placement par une institution publique ou sociale, une attestation récente de cette dernière.
<input type="checkbox"/> <b>Menaces ou atteintes à l'intégrité physique et/ou psychique à votre rencontre commises par un tiers de votre immeuble/quartier</b>	<input type="checkbox"/> Explications écrites et détaillées concernant les menaces subies. <input type="checkbox"/> Justificatifs tels que notamment copie du dépôt de plainte ou attestation d'un organisme d'aide aux victimes.
<input type="checkbox"/> <b>Atteinte avérée à votre santé physique en raison de l'insalubrité de votre logement dont l'origine n'est pas de votre fait Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/> Justificatifs des démarches auprès de votre bailleur en vue de faire constater cette situation et d'y remédier. <input type="checkbox"/> Position écrite de votre bailleur. <input type="checkbox"/> Rapport médical faisant état de votre problème de santé en relation avec l'insalubrité constatée.
<input type="checkbox"/> <b>Locataire ou son conjoint-e/concubin-e hébergé-e-s chez un tiers suite au départ contraint du logement Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/> Bail et dernier avis de modification de loyer relatif au logement quitté. <input type="checkbox"/> Tout document attestant de la perte du logement en question et de son motif. <input type="checkbox"/> Attestation du tiers précisant l'adresse du lieu d'hébergement, sa durée et ses modalités. <input type="checkbox"/> Documents supplémentaires pour le concubin-e d'un locataire qui a été contraint de quitter le logement de ce dernier, tout justificatif attestant de la qualité de concubin depuis 5 ans au moins.
<input type="checkbox"/> <b>Jugement d'évacuation entré en force</b>	<input type="checkbox"/> Jugement d'évacuation complet.
<input type="checkbox"/> <b>Procédure d'évacuation en cours</b>	<input type="checkbox"/> Tout justificatif attestant de l'introduction d'une procédure d'évacuation auprès d'une juridiction (par exemple copie de la citation à comparaître).
<input type="checkbox"/> <b>Délai de sortie d'un logement provisoire, type logement relais (30 jours avant l'échéance) Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>	<input type="checkbox"/> Attestation de l'institution concernée confirmant le statut particulier du logement considéré et la date d'échéance de l'hébergement provisoire.
<input type="checkbox"/> <b>Résiliation du bail</b> <i>La présente rubrique ne concerne pas les personnes s'étant vu résilier leur bail notamment pour défaut de paiement de loyer, problème de voisinage ou de diligence.</i>	<input type="checkbox"/> Copie de la résiliation du bail

## E. SITUATION ACTUELLE DU/DES DEMANDEUR-S (SUITE)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Insalubrité avérée de votre logement n'étant pas de votre fait</b>   | <input type="checkbox"/> Justificatifs des démarches auprès de votre bailleur en vue de faire constater cette situation et d'y remédier.<br><input type="checkbox"/> Position écrite de votre bailleur.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Difficultés d'accès pour une raison médicale</b><br><input type="checkbox"/> Immeuble actuel avec ascenseur<br><input type="checkbox"/> Immeuble actuel sans ascenseur   | <input type="checkbox"/> Lettre explicative décrivant les difficultés d'accès à votre logement.<br><input type="checkbox"/> Eventuel rapport médical faisant état en détail de votre problème de santé.<br><input type="checkbox"/> Tout document attestant de l'obstacle lié à votre immeuble/ logement actuel.                  |
| <input type="checkbox"/> <b>Charge du loyer supérieur à 33% de vos revenus bruts</b>   | <input type="checkbox"/> Bail et dernier avis de modification de loyer.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Sur occupation dès une pièce de moins que le nombre d'occupant</b><br>• Nombre de pièces du logement _____<br>• Nombre de personnes _____  | <input type="checkbox"/> Liste de l'ensemble des personnes occupant de manière effective votre logement et connues à cette adresse par l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM) avec mention du/des prénom(s), nom(s) et date de naissance.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Couple séparé mais vivant encore sous le même toit</b><br><input type="checkbox"/> avec enfant-s mineur-s<br><input type="checkbox"/> sans enfant mineur   | <input type="checkbox"/> Tout document attestant de la séparation et des éventuelles démarches en découlant pour régler les effets d'une telle séparation.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Logement avec un bail à durée déterminée Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>  | <input type="checkbox"/> Tout justificatif attestant de la jouissance d'un logement ou d'une chambre en contrepartie d'une somme d'argent pour une durée limitée dans le temps.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Logement relais provisoire d'une institution sociale</b><br><i>Il s'agit d'un appartement géré par une institution sociale et destiné à des personnes en situation précaire afin de leur permettre de trouver un logement stable ; ce type d'objet implique un encadrement social des personnes concernées dont l'hébergement est prévu pour une durée provisoire.</i> | <input type="checkbox"/> Attestation de l'institution concernée confirmant le statut particulier du logement.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Sous-location</b>  | <input type="checkbox"/> Contrat de sous-location ou attestation du sous-bailleur.  |
| <input type="checkbox"/> <b>Logement LGL non adéquat (taux d'effort LGL de 29%) Uniquement pour les demandes <b>FIDP</b></b>   | <input type="checkbox"/> Dernière décision ou avis de situation de l'Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF) attestant de la situation de sous-occupation des lieux, respectivement du dépassement du barème de sortie.   |
| <input type="checkbox"/> <b>Vit en cohabitation chez des tiers</b><br><input type="checkbox"/> En raison de la perte du logement intervenue suite à des circonstances indépendantes de votre volonté<br><input type="checkbox"/> Pour une raison autre que celle liée à la perte du logement   | <input type="checkbox"/> Tout document attestant de la perte du logement et attestation du tiers précisant l'adresse du lieu d'hébergement, les modalités de votre accueil et sa durée.<br><input type="checkbox"/> Attestation du tiers précisant l'adresse du lieu d'hébergement et des modalités de votre accueil et sa durée. |
| <input type="checkbox"/> <b>Autre situation</b>  | <input type="checkbox"/> Lettre explicative détaillée de votre situation locative actuelle, accompagnée de toutes pièces utiles.  |

## F. LOGEMENT SOUHAITE

Veillez indiquer les critères auxquels le logement sollicité doit répondre. A cet égard, nous attirons votre attention que toute restriction en la matière rendra plus difficile la sélection de votre dossier, compte tenu du nombre limité de logements disponibles à la location.

**1 Nombre de pièces souhaité :** de ..... à ..... (2 pièces d'écart au max. avec le nombre d'occupants)

**2 Loyer mensuel maximum, sans les charges du futur logement, sans le parking :** ..... CHF

**3**  Ascenseur nécessaire

Immeuble accessible en chaise roulante

Logement adapté / adaptable pour personnes à mobilité réduite (PMR)

Avec encadrement médico-social (**uniquement pour les demandes FIDP**)

**4** Êtes-vous intéressés par un logement en coopérative :  Oui  Non

Si oui, quel est le montant maximal des parts sociales que vous pouvez financer : ..... CHF  
Nationalité des personnes appelées à acquérir les parts sociales

Coopérateur 1 : .....  Coopérateur 2 : .....

Pour toute information sur ce type de logement, veuillez consulter le site internet de l'OCLPF :  
[www.ge.ch/cooperative-habitation](http://www.ge.ch/cooperative-habitation)

**5** Logement associatif : .....  Oui  Non (**uniquement si sélection du dossier par la GIM**)

**6** Secteur géographique de recherches :  **UNIQUEMENT POUR LES DEMANDES FIDP**

**SECTEURS 1 À 4 (TOUT LE CANTON DE GENÈVE)**

**SECTEUR 2**  
(Rive droite)

- 06 Bellevue
- 10 Céigny
- 15 Collex-Bossy
- 22 Genthod
- 23 Grand-Saconnex
- 30 Meyrin
- 34 Prégny-Chambésy
- 44 Versoix

**SECTEUR 3**  
(Périphérie)

- 01 Aire-la-Ville
- 03 Avully
- 04 Avusy
- 05 Bardonnex
- 07 Bernex
- 09 Cartigny
- 11 Chancy
- 18 Confignon
- 20 Dardagny
- 27 Laconnex
- 32 Perly-Certoux
- 33 Plan-les-Ouates
- 37 Russin
- 38 Satigny
- 39 Soral
- 41 Troinex
- 45 Veyrier

**SECTEUR 4**  
(Rive gauche)

- 02 Anières
- 12 Chêne-Bougeries
- 13 Chêne-Bourg
- 14 Choulex
- 16 Collonge-Bellerive
- 17 Cologny
- 19 Corsier
- 24 Gy
- 25 Hermance
- 26 Jussy
- 29 Meinier
- 35 Presinge
- 36 Puplinge
- 40 Thônex
- 42 Vandoeuvres

**SECTEUR 1**  
(Centre)

- 08 Carouge
- 28 Lancy
- 31 Onex
- 43 Vernier
- 21 Ville de Genève

## G. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Veuillez cocher la ou les rubrique-s correspondant à la situation des personnes mentionnées dans la présente demande et remettre impérativement la copie des pièces justificatives requises. A défaut de document justificatif, la situation alléguée ne sera pas retenue sans autre avis de notre part.

<input type="checkbox"/> <b>Problème de santé de l'un des demandeurs de logement</b>	<input type="checkbox"/> <i>Certificat médical récent</i>
<input type="checkbox"/> <b>Sous-occupation d'un logement social (HBM, HLM, HM, GIM ou FVGLS)</b>	<input type="checkbox"/> <i>Le contrôle de l'information sera effectué par l'OCLPF / GIM / FVGLS</i>
<input type="checkbox"/> <b>Dépassement du barème de sortie d'un logement social (HBM, HLM ou FVGLS)</b>	<input type="checkbox"/> <i>Le contrôle de l'information sera effectué par l'OCLPF / GIM / FVGLS</i>
<input type="checkbox"/> <b>Démolition / transformation nécessitant le départ des personnes occupant les lieux</b>	<input type="checkbox"/> <i>Attestation récente du propriétaire des lieux ou de son représentant confirmant la nécessité de restituer le logement</i>
<input type="checkbox"/> <b>Difficultés manifestes de se rendre du logement actuel à un lieu impératif</b>	<input type="checkbox"/> <i>Explication écrite détaillée quant aux difficultés majeures causées par la distance entre votre logement actuel et le lieu, dont le caractère impératif doit être prouvée</i>
<input type="checkbox"/> <b>Demande d'échange de logement avec un autre locataire occupant un appartement des FIDP, GIM ou FVGLS</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Poursuites, faillite et/ou actes de défaut de biens au nom de l'un ou l'autre du/des futur-s signataire-s du bail ?</b>	<input type="checkbox"/> <i>En cas de sélection de votre dossier, un extrait de poursuites de moins de 3 mois pourra vous être demandé.</i>
Personne(s) concernée(s) : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
Montant total de : .....CHF	

## H. AUTORISATIONS, ENGAGEMENTS ET DECLARATION

**Par sa signature, chacune des personnes majeures soussignées autorise :**

- l'administration fiscale cantonale à communiquer aux services compétents de l'OCLPF, lorsque cela est strictement nécessaire au suivi ou à l'instruction de la demande de logement et lorsque les informations ne peuvent pas être obtenues autrement, les renseignements relatifs à ses revenus et à sa fortune, tels qu'ils ressortent de son dossier fiscal, y compris durant l'occupation d'un logement soumis à la LGL et à son règlement d'exécution ;
- la Gérance immobilière municipale (GIM) et la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social (FVGLS) à vérifier, auprès de l'administration fiscale cantonale, de son bailleur actuel et des institutions délivrant des prestations sociales, les informations strictement nécessaires à l'instruction ou au suivi de la présente demande de logement, lorsque celles-ci ne peuvent pas être établies ou confirmées autrement (notamment mes revenus, ma fortune, ma situation locative et la composition de mon ménage), conformément à la réglementation applicable au logement social<sup>[1]</sup> ;
- le SFIDP et l'OCLPF à échanger entre eux et avec les services et autorités compétents les informations et pièces strictement nécessaires à la détermination et à la mise à jour du revenu déterminant unifié (RDU), à l'examen des conditions d'accès à un logement subventionné au sens de la LGL, à l'évaluation du degré de priorité de la situation, ainsi qu'au suivi de la demande ou d'une éventuelle proposition de logement ;
- la GIM et la FVGLS à échanger les informations et pièces strictement nécessaires avec le service social de la Ville de Genève, lorsque cela est indispensable à l'instruction ou au suivi de la demande de logement ;
- la GIM et la FVGLS à se communiquer réciproquement les données personnelles strictement nécessaires à l'examen et au suivi de la présente demande de logement, dans le cadre de la procédure commune mise en place entre les deux entités, afin de permettre aux demandeurs de logement d'être pris en considération pour l'ensemble du parc immobilier géré par celles-ci ;
- la GIM, la FVGLS et le SFIDP à obtenir auprès des autorités et institutions compétentes du Canton de Genève ou des communes genevoises, les renseignements strictement nécessaires et proportionnés relatifs aux demandeurs de logement ou aux occupants concernés, notamment en lien avec la résidence, le domicile déclaré ou les revenus, lorsque ces informations ne peuvent être établies autrement ;
- les informations recueillies dans le présent formulaire sont traitées conformément à la Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD – rs/GE A 2 08). Elles sont utilisées uniquement pour l'accomplissement de la mission de service public concernée et ne sont pas communiquées à des tiers, sauf obligation légale.

[1] Règlement fixant les conditions de location d'un logement à caractère social de la Ville de Genève, du 19 février 2009 (LC 21 531) ; Règlement fixant les conditions de location des logements à loyer économique de la Fondation de la Ville de Genève pour le logement social, du 8 juin 2023 ; Loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977 (RSGe I 4 05), et de son règlement d'exécution, du 24 août 1992 (RSGe I 4 05.01).

**Par sa signature, chacune des personnes majeures soussignées s'engage à :**

- informer, spontanément et sans délai, le SFIDP, la GIM et la FVGLS de toute modification portant sur l'un des éléments renseignés ci-dessus ;
- ne pas exercer d'activité professionnelle dans le logement qui lui sera éventuellement attribué, ni être titulaire d'un autre bail pour un logement situé dans le canton de Genève autre que son domicile tel qu'annoncé à l'Office cantonal de la population et des migrations ;
- la demande de logement enregistrée a une **durée de validité initiale d'une année** à compter de la date du courrier de confirmation de son numéro d'enregistrement; il appartient aux personnes soussignées de s'enquérir de la date d'échéance de leur demande, car celle-ci se clôture sans autre avis au lendemain de l'échéance, sauf renouvellement un mois avant son échéance. Le renouvellement s'opère exclusivement au moyen du formulaire prévu à cet effet, disponible sur les sites internet ou à nos guichets ;
- tout refus de votre part d'une proposition de logement provenant du SFIDP ou de l'OCLPF correspondant à votre demande, toute absence de collaboration, toute demande de renseignement restée sans suite, ou toute dissimulation d'information ou fausse information **entraînera la clôture de votre dossier et l'interdiction de déposer une nouvelle demande pendant une année.**

**Par sa signature, chacune des personnes majeures soussignées certifie le caractère sincère, complet et conforme à la vérité de la présente demande.**

**SIGNATURE DE L'ENSEMBLE DES PERSONNES MAJEURES**

**Personne n° 1** Nom et Prénom(s) .....

Signature .....

**Personne n° 2** Nom et Prénom(s) .....

Signature .....

**Personne n° 3** Nom et Prénom(s) .....

Signature .....

**Personne n° 4** Nom et Prénom(s) .....

Signature .....

Genève, le .....

**HBM** (*habitations bon marché*) destinées aux personnes à revenu très modeste, détenues principalement par les fondations immobilières de droit public;

**HLM** (*habitations à loyer modéré*) destinées aux personnes à revenu modeste;

**HM** (*habitations mixtes*) destinées majoritairement à des personnes susceptibles de percevoir une subvention personnalisée.