

Secrétaire comptable

90%

CDD

Votre mission et vos responsabilités

Dans le cadre d'un congé pré-maternité et maternité

Assurer la gestion comptable et administrative du Secteur sous la supervision et en collaboration avec la directrice de secteur ;

Traiter les données variables salaires, en collaboration avec la Directrice ;

Accueillir les familles, les collaborateurs-trices; gérer les appels téléphoniques ;

Planifier, traiter et organiser le suivi administratif des dossiers RH du personnel ;

Diverses tâches de secrétariat (correspondances, classement, archivage...)

Connaissances du logiciel KIBE, établir les statistiques ;



Conditions de candidature

Avoir un CFC d'employée de commerce ou de bureau ou d'une formation jugée équivalente

Avoir des bonnes connaissances en RH. Maîtriser les outils informatiques courants Word, Excel.

Être parfaitement autonome dans la rédaction, avoir une parfaite maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe, avoir des compétences de synthèse.

Être une personne organisée, rigoureuse, dynamique et avoir des compétences relationnelles.

Capacité d'adaptation spécifique au poste, avoir le sens des responsabilités.



Condition et procédure d'inscription

Les candidat-e-s de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis de travail valable sont prié-e-s de faire parvenir, selon les modalités précisées : un curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, des copies de diplômes, des certificats de travail, à l'adresse mentionnée dans l'offre.

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas aux exigences du poste ne seront pas retenus.

Les dossiers électroniques ou expédiés par courrier des candidat-e-s écarté-e-s ne sont pas restitués, sauf demande expresse.

Date d'entrée en fonction : 01.07.2026 à convenir

Délai d'inscription : 07.05.2026

Lieu de travail : SPE A .Carfagni-Pâquis

Adresse de retour

Par courriel : catherine.favario@ipe-ge.ch

Par courrier :
Mme Catherine Favario
Association du Secteur Petite Enfance A.Carfagni-Pâquis
Rue Philippe-Plantamour 28
1201 Genève

Nous répondrons uniquement aux candidatures correspondant au profil recherché.