**ATTESTATIONS A PRESENTER**

**Exemplaire entreprise pilote et consortium**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soumission n°** |  |
| **Chantier :** |  |
| **Travaux de :** |  |

**Nom du soumissionnaire** (*photocopier la page pour chaque entité)* :

**- Entreprise (pilote) :**

**- Entreprise(s) en consortium :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de l’attestation** | **Type d’attestation** | **A viser par le soumissionnaire**  **🗹** | **Remarques** |
| **1** | **OCIRT ou CCT de Genève** |  | Les soumissionnaires hors canton de Genève doivent obligatoirement présenter l’OCIRT (<https://www.ge.ch/obtenir-attestation-ocirt>). Les genevois peuvent présenter leur convention collective de travail genevoise. |
| **2** | **AVS** |  | 1er pilier (assurance retraite) |
| **3** | **AF** |  | Allocations familiales |
| **4** | **LPP** |  | 2ème pilier (assurance retraite complémentaire) |
| **5** | **Impôt à la source** |  | A demander à l’administration fiscale cantonale, même si l’entreprise n’est pas assujettie à cet impôt (ne concerne pas les soumissionnaires étrangers). |
| **6** | **LAA** |  | Assurance accident. |
| **7** | **Registre du commerce** |  | Pour les marchés de construction, l’inscription au RC doit être supérieure à 3 ans. |
| **8** | **Egalité H/F** |  | Engagement à signer (joint ci-après) |

Prière de **numéroter vos attestations** selon l’ordre indiqué ci-dessus.

Les attestations sont accompagnées avec la présente page dûment remplie pour chaque soumissionnaire participant (pilote, en consortium).

Les attestations sont présentées à part, **dans une enveloppe séparée** de l’offre et munies de **l’étiquette « attestations ».**

Les attestations (exception faite pour le registre du commerce) sont datées de **moins de 3 mois**. Les photocopies sont admises.

**ATTESTATIONS A PRESENTER**

**Exemplaire sous-traitant**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soumission n°** |  |
| **Chantier :** |  |
| **Travaux de :** |  |
| **Nom du soumissionnaire :**  **(entreprise pilote ou en consortium)** |  |

**Sous-traitants**(*photocopier la page pour chaque sous-traitant)* **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du sous-traitant :** |  |
| **Prestation sous-traitée :** |  |
| **Montant sous-traité :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de l’attestation** | **Type d’attestation** | **A viser par le soumissionnaire**  **🗹** | **Remarques** |
| **1** | **OCIRT ou CCT de Genève** |  | Les soumissionnaires hors canton de Genève doivent obligatoirement présenter l’OCIRT (<https://www.ge.ch/obtenir-attestation-ocirt>). Les genevois peuvent présenter leur convention collective de travail genevoise. |
| **2** | **AVS** |  | 1er pilier (assurance retraite) |
| **3** | **AF** |  | Allocations familiales |
| **4** | **LPP** |  | 2ème pilier (assurance retraite complémentaire) |
| **5** | **Impôt à la source** |  | A demander à l’administration fiscale cantonale, même si l’entreprise n’est pas assujettie à cet impôt (ne concerne pas les soumissionnaires étrangers). |
| **6** | **LAA** |  | Assurance accident. |
| **7** | **Registre du commerce** |  | Pour les marchés de construction, l’inscription au RC doit être supérieure à 3 ans. |
| **8** | **Egalité H/F** |  | Engagement à signer (joint ci-après) |

Prière de numéroter vos attestations selon l’ordre indiqué ci-dessus.

Les attestations sont accompagnées avec la présente page dûment remplie pour chaque sous-traitant participant.

Les attestations sont présentées à part, **dans une enveloppe séparée** de l’offre avec celle de l’entreprise pilote ou en consortium.

Les attestations (exception faite pour le registre du commerce) sont datées de **moins de 3 mois**. Les photocopies sont admises.

Dans le cadre des appels d’offres lancés en procédure ouverte, la Ville de Genève communiquera le présent formulaire aux commissions paritaires et aux organisations représentatives des employeurs et des travailleurs, lesquelles sont chargées de vérifier le respect des dispositions relatives à la protection des travailleurs et aux conditions de travail.

**ENGAGEMENT A RESPECTER L’EGALITE ENTRE HOMMES ET FEMMES (attestation n° 8)**

En signant ce document, les candidat-e-s ou les soumissionnaires confirment sur l’honneur respecter les dispositions légales concernant l’égalité entre hommes et femmes, et plus particulièrement l’égalité salariale. Par leur signature, les candidat-e-s ou soumissionnaires s’engagent également à vérifier que leurs sous-traitant-e-s les respectent aussi.

**Bases légales**

Les bases légales qui fondent cet engagement sont les suivantes :

* L’article 8 al. 3 de la Constitution fédérale, du 18 avril 1999, qui consacre le principe de l’égalité entre hommes et femmes, en particulier le droit à un salaire égal pour un travail de valeur égale.
* La Loi fédérale sur l’égalité entre femmes et hommes (LEg-RS.151.1, [www.admin.ch/ch/f/rs/c151\_1.html](http://www.admin.ch/ch/f/rs/c151_1.html)), du 24 mars 1995, qui interdit toute forme de discrimination fondée sur le sexe dans les relations de travail.
* L’article 11, lettre f, de l’Accord intercantonal sur les marchés publics (AIMP), du 25 novembre 1994 révisé le 15 mars 2001, qui précise que l’égalité entre les hommes et les femmes est un principe devant être respecté lors de la passation des marchés.
* Les lois et règlement cantonaux sur les marchés publics.

Le respect du principe de l’égalité entre hommes et femmes permet d’éviter les distorsions entre les concurrent-e-s. En effet, les candidats-e-s ou soumissionnaires qui respectent les dispositions susmentionnées ne doivent pas être désavantagé-e-s par rapport à celles et ceux qui ne les respectent pas.

**Contrôles**

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché peuvent effectuer un auto-contrôle, dans le but de vérifier le respect de l’égalité salariale, grâce au logiciel LOGIB (téléchargeable sous <http://www.logib.ch>).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contrôler ou de faire contrôler la juste application de la LEg. Pour ce faire, elle peut exiger, à tout moment, la preuve du respect de l’égalité entre hommes et femmes, et en particulier de l’égalité salariale. Une instance externe, compétente sur le plan cantonal, peut être désignée pour effectuer ce contrôle.

Les candidat-e-s, soumissionnaires ou adjudicataires du marché sont tenu-e-s de fournir sur demande les données nécessaires aux contrôles, notamment les données salariales sous forme individuelle et anonyme.

En cas de discrimination fondée sur le sexe constatée lors du contrôle, le pouvoir adjudicateur peut exiger des candidat-e-s soumissionnaires ou adjudicataires du marché de prendre les mesures nécessaires afin de respecter le principe d’égalité entre hommes et femmes. Il ou elles doivent alors apporter la preuve de leur mise en conformité, dans un délai donné. Le contrôle peut également toucher les sous-traitant-e-s.

Mesures et sanction

En cas de non-respect des dispositions sur l’égalité entre hommes et femmes, des mesures et sanction peuvent être prises conformément au droit cantonal (exclusion de la procédure ou exclusion de toute procédure d’appel d’offres pendant une période définie, révocation de l’adjudication, amende administrative).

**Raison sociale du ou de la candidat-e ou soumissionnaire :**

......................................................................................................................................................................................................

Date : ........................ Signature(s) \* : ......................................................................................................................

\* Ne sont valables que les signatures des personnes qui possèdent le pouvoir de signature pour engager l’entreprise ou le bureau, voire le consortium d’entreprises ou l’association de bureaux, le cas échéant.

*Etiquette OBLIGATOIRE pour l’enveloppe « attestations » de cette soumission.*

**ETIQUETTE « ATTESTATIONS »**

**SOUMISSION N° xxxx**

**Chantier : (objet, projet, ouvrage)**

**Travaux de : type de travaux**

**CFC /CAN : xxx**

**Date de remise des offres : mardi (xx/xx/20xx) à 11h00**

**Lieu de remise des offres :**

**Ville de Genève  
Département de l’aménagement et des constructions  
Unité soumissions  
4, rue de l’Hôtel-de-Ville (3ème étage inférieur)  
Case postale 3983, 1211 Genève 3**

**Horaires d’ouverture :  
8:00 – 12:00 / 14:00 – 16:00**

**Entreprise / expéditeur :**

*Etiquette RECTO OBLIGATOIRE pour l’enveloppe « soumission » de cette soumission.*

**ETIQUETTE « SOUMISSION »**

**SOUMISSION N° xxxx**

**Chantier : (objet, projet, ouvrage)**

**Travaux de : type de travaux**

**CFC /CAN : xxx**

**Date de remise des offres : mardi (xx/xx/20xx) à 11h00**

**Lieu de remise des offres :**

**Ville de Genève  
Département de l’aménagement et des constructions  
Unité soumissions  
4, rue de l’Hôtel-de-Ville (3ème étage inférieur)  
Case postale 3983, 1211 Genève 3**

**Horaires d’ouverture :  
8:00 – 12:00 / 14:00 – 16:00**

**Entreprise / expéditeur :**

*Etiquette VERSO OBLIGATOIRE pour l’enveloppe « soumission ».*

**SOUMISSION / NE PAS OUVRIR**

*Ville de Genève – Département de l’aménagement et des constructions*