



PROJETS À LA PELLE

Intitulé du projet	_____
Présentation du projet	
Objectif-s du projet	
Description des activités prévues	
Montant demandé	
Date(s) de début et de fin de l'activité	
Lieu(x) de l'activité (Quartier(s))	

Public ciblé et nombre de participant-e-s estimé-e-s	
Existence de partenariats	<i>Existe-t-il un/des partenariat/s avec les autres acteurs associatifs intervenant dans le même domaine/quartier ? Si oui, lesquels</i>
Faisabilité du projet	<i>Risques et obstacles prévisibles.</i>
Indicateurs	<i>Éléments observables de vérification de l'action.</i>
Remarques	

Informations générales	
Nom	
Adresse de correspondance	
N° tél.	
Courriel	
Site internet	

Président-e (si organisme)	
Nom, prénom	
N° tél.	
Courriel	

Porteur/Responsable du projet (à compléter uniquement si différent que mentionné sous informations générales)	
Nom, prénom	
N° tél.	
Courriel	
Date de naissance	

Membres du Comité	Tous les membres du Comité sont-ils bénévoles? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Si non, lesquels sont rémunérés et dans quels cadres ?
Nombre de personnes participant à la réalisation du projet	personne(s)

L'organisation atteste avoir pris connaissance des documents "Règlement LC 21 195 régissant les conditions d'octroi des subventions municipales" et "Dispositions d'octroi d'une subvention monétaire" et de les accepter. Elle remet au Département les documents à l'appui de la demande en conformité avec le dit règlement. Elle certifie que les informations mentionnées dans cette demande sont exactes.

Lieu, date	
-------------------	--

Signatures autorisées (avec nom et prénom)	
---	--

Formulaire original (version papier) à retourner complété et signé à :	Ville de Genève Département de la cohésion sociale et de la solidarité Unité de Vie associative Rue de l'Hôtel-de-Ville 4 1204 Genève
---	--

Liste de documents à fournir avec la demande :

- Formulaire de demande de subvention, dûment signé par les personnes habilitées (original)
- Dispositions d'octroi, dûment signés par les personnes habilitées (original)
- Budget détaillé de l'activité ou du projet pour lequel la subvention est demandée avec indications des demandes de financement complémentaires effectivement déposées et de leur résultat à la date de dépôt de la demande
- Bulletin de versement ou coordonnées bancaires/postales complètes
- Statuts

Liste de documents à fournir après l'octroi de la subvention, au plus tard 6 mois après la fin du projet :

- Comptes détaillés du projet soutenu et/ou comptes annuels de l'exercice concerné
- Rapport de révision (vérificateurs aux comptes)
- Rapport d'activité du projet et/ou rapport d'activité annuel de l'association

NOUS VOUS PRIONS DE BIEN VOULOIR NOTER QU'ENTRE LA DATE DE RECEPTION DU DOSSIER COMPLET PAR NOS SOINS ET LA DECISION DE NOTRE DEPARTEMENT, UN DELAI DE 2 SEMAINES DOIT ETRE PRIS EN COMPTE.